



Richtlijnen voor de zaaldienst.

1. De zaaldienst wordt verzorgd door het team dat conform het opgestelde rooster voor de zaaldiensten is aangewezen. Het schema staat ook op de site www.svannen.nl. Graag om **12.45 uur** aanwezig. De velden worden door de teams zelf opgebouwd indien dit de eerste wedstrijd op het desbetreffende veld is.
2. De aanvoerd(st)er van het team welke zaaldienst heeft organiseert een continue aanwezigheid van minimaal 1 teamlid als aanspreekpunt van de vereniging tijdens de wedstrijden.
3. De zaaldienst is er verantwoordelijk voor:
 1. dat de wedstrijden op tijd kunnen beginnen,
 2. dat er bij alle wedstrijden een teller aanwezig is,
 3. dat de wedstrijdbal op de scheidsrechters stoel klaar ligt,
 4. dat de wedstrijd resultaten goed in DWF worden ingevoerd.
4. Is een scheidsrechter niet aanwezig, dan moet zaaldienst een oplossing proberen te vinden. Een lijst met alle scheidsrechters zit in de mand en hangt in de 1^e kast.
5. In geval van een EHBO-incident zoekt de zaaldienst naar iemand die eerste hulp kan verlenen of belt hij/zij met de dokterspost/112 (afhankelijk van de aard van het letsel).
6. De zaaldienst bergt alle gebruikte wedstrijdballen op in de kast en zorgt dat alle inspeelballen weer retour ballenkast in de zaal gaan. Zorgt er voor dat de laptops weer worden opgeborgen in de kast.
7. De zaaldienst ziet verder op de volgende huisregels toe:
 1. het is niet toegestaan om met 'buitenschoenen' de zaal te betreden,
 2. sporttassen ed. moeten achter de banken worden geplaatst,
 3. de teams ruimen **zelf** hun eigen veld op als ze het laatste team zijn op het desbetreffende veld
 4. de zaal dient netjes te worden achtergelaten, wat ondermeer inhoudt dat achtergebleven afval zoals o.a. lege flesjes e.d. opgeruimd dienen te worden.

Opmerking:

- Begin op tijd met de wedstrijden.
- Het team welke gekleurd is weergegeven heeft de hele middag zaaldienst.
- Houdt wijzingen in het wedstrijdschema goed in de gaten (doorgehaalde wedstrijden gaan niet door).
- Controleer goed of het DWF goed is ingevuld en vooral gespeelde spelers controleren!
- Mocht er bij de internet verbinding iets niet goed gaan en je kunt geen gebruik meer maken van DWF, dan liggen er in de "SV Annen" kast papiertjes om tijdens de wedstrijd de gegevens bij te houden voor DWF versie "achteraf resultaat invoeren".

- Gaat je eigen wedstrijd niet door, graag op tijd en zelf doorgeven aan de zaaldienst en de scheidsrechter.